



**CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES
DE LA COMPAÑÍA DE JESÚS
C.E.S.A**

CENTRO EXAMINADOR ES001 CESA-ALICANTE

INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL

CONVOCATORIA: JUNIO () JULIO () DICIEMBRE ()

La fecha del examen oral puede ser diferente a la del examen escrito. Si no va a poder examinarse del oral el sábado/semana anterior o posterior al día del escrito, debe comunicarlo al realizar la matrícula. Una vez asignada la fecha del oral no se podrá modificar salvo por causa documentada.

EXAMEN : (marcar con una x)

STARTERS ()	KET FOR SCHOOLS ()	KET ()	ADVANCED ()
MOVERS ()	PET FOR SCHOOLS ()	PET ()	PROFICIENCY ()
FLYERS ()	FIRST FOR SCHOOLS ()	FIRST ()	

DATOS DEL CANDIDATO

APELLIDOS Y NOMBRE:

DIRECCIÓN:

CODIGO POSTAL Y CIUDAD:

FECHA DE NACIMIENTO:

TELEFONOS:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO DONDE ESTUDIA (SI PROCEDE). COLEGIO INMACULADA-JESUITAS () OTRO ()

ACADEMIA DONDE SE HA PREPARADO (SI PROCEDE).

OBSERVACIONES:

Doy mi consentimiento para que el centro examinador me realice una foto el día del examen oral. Estoy de acuerdo en que el sitio Cambridge ESOL Results Verification almacene de forma segura mi foto, y que ésta será sólo accesible a las organizaciones o individuos a los que yo dé mis claves de acceso y autorice a visualizar mis resultados.

En Alicante a ____ de ____ de 20__ Firma:

*Nombre y firma del representante legal
(en caso de candidato menor de edad).

*** IMPORTANTE: DNI O PASAPORTE EN VIGOR. NO SE ADMITIRÁN CANDIDATOS CON EL DOCUMENTO CADUCADO.**

NORMAS PARA LA CORRECTA MATRICULACIÓN:

1. Rellenar la hoja de inscripción disponible en nuestra web.
2. Traslado bancario en la cuenta. IBAN ES51 2100 4509 2422 0018 9127 de CaixaBank donde debe figurar claramente el NOMBRE DEL CANDIDATO. Alternativamente, pago en efectivo o con tarjeta bancaria en nuestra Secretaría de CESA.
3. Entregar hoja de inscripción y el resguardo de pago en CESA.

No se considerará matriculado ningún candidato que no cumpla los tres requisitos.

NORMAS PARA LA CORRECTA MATRICULACIÓN

1. Rellene la hoja de inscripción disponible en la secretaría de CESA o en nuestra web.
2. Realice una transferencia bancaria por valor de las tasas del examen en la cuenta **IBAN ES51 2100 4509 2422 0018 9127** de CaixaBank. En ella, debe figurar claramente el NOMBRE DEL CANDIDATO. Alternativamente, puede pagar las tasas en efectivo o con tarjeta bancaria en nuestra Secretaría de CESA.
3. Entregue presencialmente o envíe por correo electrónico la hoja de inscripción y el resguardo de pago a CESA.

No se considerará matriculado ningún candidato que no cumpla los tres requisitos.

OTRAS CONDICIONES DEL SERVICIO

Confirmación de Matrícula: Cada candidato recibirá por correo electrónico la Confirmación de Matrícula, en la que se indicarán las fechas y horarios de los exámenes orales y escritos. En caso de no haberla recibido dos semanas antes de las pruebas, deberá ponerse en contacto con nosotros de manera urgente.

Documentación obligatoria: Es obligatorio presentar un **DNI o pasaporte en vigor** el día del examen. Los documentos caducados no serán aceptados, conforme a la normativa de Cambridge.

Información para el candidato: Junto con la Confirmación de Matrícula, se enviará el documento *Notice to Candidates*. Su lectura es obligatoria y cualquier duda deberá consultarse con el centro antes del examen.

Incomparecencia al examen: La no asistencia al examen conlleva la pérdida de los derechos de matrícula correspondientes a la convocatoria.

Fotografía obligatoria: Desde julio de 2012, los candidatos de FIRST, ADVANCED y PROFICIENCY deben tomarse una fotografía el día del examen. Esta será realizada por el propio centro durante el desarrollo de las pruebas, por lo que no es necesario aportar ninguna fotografía.

Prohibición de dispositivos electrónicos: Está estrictamente prohibido el uso de teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos durante todo el examen. Dichos objetos serán custodiados en sobres en secretaría; no obstante, el centro no se hace responsable de posibles pérdidas, robos o deterioros. Asimismo, no está permitido llevar relojes de pulsera, tanto digitales como analógicos. El incumplimiento de estas normas podrá dar lugar a la descalificación del candidato.

Resultados y certificados: Los resultados estarán disponibles aproximadamente un mes después de las pruebas escritas y se publicarán en el portal Results Service for Candidates de Cambridge. Cada candidato recibirá por correo electrónico sus claves de acceso en la Confirmación de Matrícula. Es responsabilidad del candidato consultar la publicación de los resultados y, si lo considera necesario, solicitar la revisión del examen dentro de los plazos establecidos.

Revisión de exámenes: Los candidatos pueden solicitar una revisión del examen dentro de los plazos fijados por Cambridge y previo pago de las tasas correspondientes. No está permitido el acceso al examen para la revisión de errores concretos.